

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Новокубанский район

от «11» 03 2015 год № 323

УСТАВ

муниципального образовательного бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа
«Надежда» ст. Советской муниципального образования
Новокубанский район

Принят общим собранием

трудового коллектива протокол

от «19» 02 2015 год № 1

ст. Советская

2015 год

Содержание

	Стр.
Раздел 1. Общее положение	3
Раздел 2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения	5
Раздел 3. Правила приема, порядок и основание отчисления	7
Раздел 4. Содержание деятельности Учреждения	8
Раздел 5. Участники образовательного и тренировочного процесса	10
Раздел 6. Управление Учреждением	11
Раздел 7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения	18
Раздел 8. Международная и внешнеэкономическая деятельность Учреждения	23
Раздел 9. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения	23
Раздел 10. Реорганизация и ликвидация Учреждения	23

1. Общие положения

1.1. Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Надежда» ст. Советской муниципального образования Новокубанский район создана в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район от « 11 » 03 2015 года № 323 путем переименования муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Надежда» ст. Советской муниципального образования Новокубанский район.

1.2. Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Надежда» ст. Советской муниципального образования Новокубанский район, осуществляющее образовательную деятельность в области физической культуры и спорта (далее – Учреждение).

Тип Учреждения – организация дополнительного образования.

1.3. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

1.4. Наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Надежда» ст. Советской муниципального образования Новокубанский район;

Сокращенное наименование Учреждения: МОБУ ДО ДЮСШ «Надежда».

1.5. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 352230, Российская Федерация, Краснодарский край, Новокубанский район, станция Советская, улица Бурдовой, 45.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Новокубанский район (далее по тексту - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляют администрация муниципального образования Новокубанский район, а также отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Новокубанский район и управление имущественных отношений администрации муниципального образования Новокубанский район в рамках данных им полномочий.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального образования Новокубанский район или территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и

ответчиком в суде.

Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием и иные печати и штампы, бланки, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями правительства Российской Федерации, международными актами в области защиты прав ребенка, распоряжениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями министерства образования и науки Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями министерства по физической культуре и спорту Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Новокубанский район, Уставом муниципального образования Новокубанский район, правовыми актами управления имущественных отношений администрации муниципального образования Новокубанский район, отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Новокубанский район, правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом.

1.9. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение имеет в своей структуре представительства, образовательные площадки, отделения по видам спорта, методические кабинеты, объекты спорта, фоно- и видеотеки.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности Учреждения:
352230, Российская Федерация, Краснодарский край, Новокубанский район, станица Советская, улица Бурдовой, 45;

Российская Федерация, Краснодарский край, г. Новокубанск, улица Кооперативная, дом № 64/1;

Российская Федерация, Краснодарский край, г. Новокубанск, улица Первомайская, дом № 23А;

352235, Краснодарский край, Новокубанский район, станица Прочноокопская, улица Ленина, дом 149;

352203, Российская Федерация, Краснодарский край, п. Прикубанский, улица Полевая, дом № 5;

352231, Российская Федерация, Краснодарский край, станица Советская, ул. Карла Маркса, 139;

Российская Федерация, Краснодарский край, станица Бесскорбная, улица Международная, 134;

352238, Российская Федерация, Краснодарский край, Новокубанский район, село Новосельское, ул. Кирова, дом (строение) 94;

352207, Краснодарский край, Новокубанский район, п. Глубокий, ул. Школьная, 6;

352220, Российская Федерация, Краснодарский край, Новокубанский район, х. Родниковский, ул. Мира, дом № 39;

Российская Федерация, Краснодарский край, Новокубанский район, станица Советская, улица Октябрьская, дом № 356;

352209, Российская Федерация, Краснодарский край, Новокубанский район, село Радищево, улица Школьная, дом № 35.

1.12. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.13. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), в случаях установленных законодательством Российской Федерации обеспечивает их передачу на хранение в муниципальный архив, в соответствии с установленным перечнем документов.

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.15. Устав, а также изменения к нему подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляет выполнение муниципального задания, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Новокубанский район в соответствии с ведомственной структурой расходов по отрасли «Физическая культура и спорт».

2.2. Основные задачи Учреждения:

- 1) формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- 2) удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- 3) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- 4) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- 5) выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- 6) профессиональную ориентацию учащихся;

7) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

8) подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами и программой спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

9) социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

10) формирование культуры учащихся;

11) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.3. Учреждение осуществляет основные виды деятельности в соответствии с перечнем муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам в области физической культуры и спорта.

2.4. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сфере образования, физической культуры и спорта, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами:

1) оказание платных образовательных услуг на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;

2) оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами.

Учреждение может осуществлять и другие виды деятельности, приносящие доход.

Дополнительные платные услуги и платные иные услуги:

1) организация и проведение праздников, смотров, конкурсов, фестивалей, игротек, турниров, соревнований, круглых столов, стажировок, научно-практических конференций, лекций, семинаров и других мероприятий;

2) организация культурного досуга, кружков, секций, концертов, выставок;

3) услуги, направленные на организацию досуга и оздоровление граждан средствами физической культуры и спорта («Общая физическая подготовка», «Силовая гимнастика», «Спортивные игры», «Бокс», «Лёгкая атлетика», «Тяжёлая атлетика», «Футбол»);

4) оказание методической и консультативной помощи.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность

лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует им. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Правила приема, порядок и основание отчисления

3.1. Правила приема учащихся в Учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, порядком приема в образовательные учреждения, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством спорта Российской Федерации, уставом образовательного учреждения, определяются Учреждением самостоятельно соответствующим локальным актом.

3.2. Учреждение вправе на платной основе осуществлять прием учащихся и лиц, проходящих обучение по дополнительным общеобразовательным программам и программам спортивной подготовки, сверх установленного муниципального задания на оказание услуг Учреждением.

3.3. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на правоведение образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами и программами спортивной подготовки, реализуемыми Учреждением, а также другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса, включая:

- 1) перечень видов спорта, по которым реализуются дополнительные общеобразовательные программы и программы спортивной подготовки.
- 2) требования по общефизической и специальной подготовке для зачисления учащихся в группы на этапах подготовки;
- 3) перечень документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- 4) медицинские противопоказания для занятий соответствующим видом спорта;
- 5) правила поведения в Учреждении, на физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях, на которых проходят занятия;
- 6) правила поведения во внестатных ситуациях;
- 7) правила техники безопасности;
- 8) квалификацию тренерско-преподавательского состава.

3.4. При приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, требование к уровню их образования не предъявляется.

С целью выявления у поступающих физических, двигательных и других умений, необходимых для освоения дополнительной предпрофессиональной программы и программ спортивной подготовки, проводится индивидуальный отбор в соответствии с требованиями локального акта Учреждения.

Для зачисления на программы дополнительной предпрофессиональной и спортивной подготовки, начиная с этапа начальной подготовки, необходимо выполнение нормативов, установленных программами дополнительной предпрофессиональной и спортивной подготовки.

3.5. При поступлении в Учреждение предъявляются:

- 1) письменное заявление поступающего или законного представителя поступающего о приеме в Учреждение;
- 2) свидетельство о рождении или паспорт;
- 3) медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

3.6. Зачисление в Учреждение оформляется приказом Директора Учреждения.

3.7. Отчисление учащегося оформляется приказом Директора Учреждения.

Основаниями отчисления являются:

- 1) личное заявление учащегося или его родителя (законного представителя);
- 2) медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося, препятствующее его дальнейшему обучению;
- 3) завершение обучения;
- 4) невыполнение в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или переводных нормативов (за исключением случаев, когда тренерско-методическим советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности учащемуся продолжить повторное обучение);
- 5) грубое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения;
- 6) установление применения учащимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- 7) пропуск более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;
- 8) нарушение спортивной этики;
- 9) нарушение режима спортивной подготовки.

4. Содержание деятельности Учреждения

4.1. Деятельность Учреждения осуществляется на основе дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки, разрабатываемых и утверждаемых непосредственно самим Учреждением.

4.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует:

- 1) дополнительные общеобразовательные программы с учетом запросов учащихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций (в том числе физкультурно-спортивных), особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

2) программы спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки;

3) планы спортивной подготовки, в том числе индивидуальные.

4.3. Продолжительность обучения на этапах:

4.3.1. дополнительная общеразвивающая программа:

Этап обучения	Продолжительность обучения
Спортивно - оздоровительный	Весь период

4.3.2. дополнительная предпрофессиональная программа:

Этап обучения	Продолжительность обучения
Начальная подготовка	до 3 лет
Тренировочный этап (период базовой подготовки)	до 2 лет
Тренировочный этап (период спортивной специализации)	до 3 лет
Этап совершенствования спортивного мастерства	до 2 лет

4.3.3. программы спортивной подготовки:

Этап обучения	Продолжительность обучения
Начальная подготовка	до 3 лет
Тренировочный этап (этап спортивной специализации)	до 5 лет
Этап совершенствования спортивного мастерства	без ограничений

4.4. Режим работы Учреждения определяется Уставом, в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, программами спортивной подготовки и рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, физической культуры и спорта.

4.5. Учреждение организует работу с учащимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.6. Основными формами тренировочного процесса являются групповые, тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам (обязательно в группах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства), медико-восстановительные мероприятия, тренировочные сборы, участие в соревнованиях и других спортивных мероприятиях, инструкторская и

судейская практика, промежуточная и итоговая аттестация.

4.7. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, а также физкультурно-спортивным организациям, детским физкультурно-спортивным общественным объединениям в организации спортивной подготовки на договорной основе.

4.8. Численный состав групп, продолжительность тренировочных занятий в них определяются локальными актами Учреждения с учетом этапов подготовки в соответствии с утвержденными дополнительными общеобразовательными программами и программами спортивной подготовки, рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

Занятия проводятся по группам, подгруппам или индивидуально.

4.9. Конкретная продолжительность тренировочных занятий, а также перерывов между ними предусматривается Уставом и локальным актом Учреждения.

4.10. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение может проводить индивидуальную работу по месту жительства.

4.11. При включении в состав Учреждения учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база Учреждения должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения Учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и другие условия). Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

4.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки;
- 3) жизнь и здоровье учащихся и работников учреждения во время образовательного и тренировочного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод учащихся и работников учреждения;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Участники образовательного и тренировочного процесса

5.1. Участниками образовательного и тренировочного процесса в Учреждении являются учащиеся, педагогические работники, тренерский состав, родители (законные представители).

5.2. Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников, тренерский состав и других лиц, определяются Уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

5.3. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется его Уставом.

5.4. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5.5. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.6. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором.

5.7. Педагогические работники Учреждения имеют право:

1) на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

2) на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

6. Управление Учреждением

6.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

определение предмета и целей деятельности Учреждения;
назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения;

осуществление общего контроля за деятельностью Учреждения.

6.2. К компетенции управления имущественных отношений администрации муниципального образования Новокубанский район относится:
закрепление за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления;

осуществление контроля за использованием переданного Учреждению в оперативное управление имущества, изъятие его, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

осуществление надзора за деятельностью Учреждения.

6.3. К компетенции отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Новокубанский район относится:

утверждение муниципального задания;

осуществление непосредственного руководства и контроля за деятельностью Учреждения в пределах, делегируемых Учредителем;

создание необходимых условий для реализации Учреждением дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки;

осуществление надзора за деятельностью Учреждения;

представление Учредителю предложений по реорганизации, ликвидации, реконструкции, модернизации, изменении назначения здания Учреждения, а также переименованию Учреждения;

осуществление совместно с управлением образования администрации муниципального образования Новокубанский район аттестации руководящих и педагогических кадров Учреждения соответствии с действующим законодательством;

организация повышения квалификации педагогических кадров Учреждения в соответствии с планом повышения квалификации;

представление на утверждение Учредителю должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего (премирования) характера, директору Учреждения;

выполнение других управленческих функций в отношении Учреждения, возложенных на него законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и Новокубанского района, а также постановлениями и распоряжениями Учредителя.

6.4. Учредитель может своим решением временно приостановить работу Учреждения в случаях, если пребывание в нем грозит жизни, физическому и психическому здоровью учащихся, а также в случаях, предусмотренных законодательством.

6.5. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет Директор, прошедший соответствующую аттестацию. Директор Учреждения назначается на должность и увольняется с нее в соответствии с решением Учредителя, либо уполномоченного Учредителем органа. Основанием для назначения на должность директора является срочный трудовой договор, в который могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, заключаемый с директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Директор Учреждения несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, Трудовым договором и настоящим Уставом.

6.6.1. Права и обязанности директора Учреждения:

- 1) представляет Учреждение во всех инстанциях;
- 2) заключает договоры, в том числе трудовые;
- 3) выдает доверенности;
- 4) действует от имени Учреждения без доверенности;
- 5) использует имущество и материальные средства Учреждения в соответствии с их назначением;
- 6) принимает на работу, увольняет и переводит с одной должности на другую работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 7) утверждает расписания учебно-тренировочных занятий, графики работ;
- 8) издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения работниками и учащимися Учреждения;
- 9) распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции работников, разрабатывает и утверждает структуру и штатное расписание;
- 10) несет ответственность за охрану труда, технику безопасности, жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения;
- 11) несет ответственность за создание необходимых условий для обучения и отдыха, учащихся в соответствии с действующим законодательством;
- 12) определяет совместно с профсоюзным комитетом Учреждения педагогическую нагрузку на учебный год, утверждает должностные оклады и выплаты на основе Положения об оплате труда работников Учреждения в пределах фонда оплаты труда;
- 13) контролирует совместно со своими заместителями директора деятельность старших тренеров-преподавателей и тренеров-преподавателей, в том числе путем посещения учебно-тренировочных занятий и других видов спортивно-массовых мероприятий;
- 14) формирует для согласования на Совете Учреждения предложения по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим и

другим работникам Учреждения, представляет сотрудников к премированию и награждению в пределах фонда оплаты труда;

15) организует разработку Программы деятельности Учреждения;

16) организует реализацию утвержденной Программы деятельности Учреждения;

17) осуществляет контроль за работой Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

18) решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Совета Учреждения и Учредителя;

19) организует необходимые мероприятия в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;

20) предоставляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

21) является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения Совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.7. Компетенция Учреждения:

рассмотрение и принятие устава Учреждения;

избрание Совета Учреждения и его председателя;

избрание Родительского комитета Учреждения и его председателя;

проведение Общего собрания трудового коллектива Учреждения;

проведение Педагогического совета Учреждения;

проведение тренерско-методических советов Учреждения;

самостоятельное осуществление образовательного и тренировочного процесса в соответствии с лицензией;

осуществление промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

содействие деятельности тренерско-методических советов;

разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных актов;

самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренных лицензией квоты;

создание дополнительных льгот и видов материального обеспечения учащихся;

разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки, учебных планов, организация и совершенствование методического обеспечения процесса подготовки учащихся.

6.8. Формами самоуправления в Учреждении являются: Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Совет Учреждения, Родительский комитет, Педагогический совет Учреждения, тренерско-методический совет по видам спорта.

6.9. Общее собрание трудового коллектива.

6.9.1. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение общего собрания членов трудового коллектива принимается прямым открытым голосованием.

6.9.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения - главный орган управления в Учреждении, действует на основании Положения об Общем собрании трудового коллектива, собирается по мере необходимости, но не реже чем один раз в полугодие.

6.10. Совет Учреждения:

6.10.1. Совет Учреждения создается для оказания помощи Учреждению в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной и другой деятельности. В Совет Учреждения входят: представители Учредителя, директор, председатель профкома, или при досрочном прекращении его полномочий, представитель первичной профсоюзной организации работников, педагогические и другие работники, родители (законные представители) учащихся и представители заинтересованных организаций. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на общем родительском собрании, Педагогическом совете, общем собрании трудового коллектива по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

Процедура выборов и количественный состав членов Совета Учреждения, а также права его членов и регламентация деятельности прописаны в Положении о Совете Учреждения.

6.10.2. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит Советом, проводит его заседания, подписывает решения. Условия выбора председателя, сроки полномочия Совета, кворум оговариваются в Положении о Совете Учреждения.

6.10.3. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и членов трудового коллектива. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, которые подписываются председателем управляющего совета и секретарем и хранятся в Учреждении.

6.11. Родительские комитеты:

6.11.1. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют родительские комитеты (в каждой группе и общий). Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в организации учебно-тренировочного процесса, определении и защите социально незащищенных учащихся.

6.11.2. Родительские комитеты в группах избираются на родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены родительского комитета избирают председателя и секретаря.

6.11.3. Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов

школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в Учреждении.

6.12. Педагогический совет:

6.12.1. Педагогический совет разрабатывает стратегию в организации образовательного процесса и совместно с Советом Учреждения определяет основные направления деятельности Учреждения.

Педагогический Совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания учащихся, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации ее педагогических работников.

6.12.2. В своей работе педагогический совет руководствуется Законом РФ «Об образовании» и нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность спортивных школ.

6.12.3. Педагогический совет мобилизует коллектив Учреждения на повышение уровня учебной, тренировочной, воспитательной, организационно-массовой, инструкторско-методической работы, принимает активное участие во внедрении в практику деятельности Учреждения достижений педагогической науки, передового опыта, эффективных средств, форм, методов обучения и воспитания.

6.12.4. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Наряду с педагогическими работниками в состав Педагогического совета входит также врач (медицинский работник). Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

6.12.5. Педагогический совет собирается не реже двух раз в год. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем Педагогического совета и хранятся в Учреждении постоянно.

6.12.6. Решения Педагогического совета в пределах полномочий обязательны для администрации и педагогов Учреждения. Решения Педагогического совета считаются принятыми большинством голосов от числа присутствующих. Решения Педагогического совета реализуются в приказах директора Учреждения.

6.12.7. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете Учреждения.

6.13. Тренерско-методический совет:

6.13.1. Тренерско-методический совет создаётся в целях развития демократических начал, коллегиальности при решении основных вопросов образовательного и тренировочного процесса. В своей работе руководствуется Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О физической культуре и спорте», нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность Учреждения, и другими документами и локальными актами, издаваемыми государственными, региональными и муниципальными органами, в чьём

подчинении находится Учреждение, а также федерацией по виду спорта.

6.13.2. Тренерско-методический совет мобилизует тренерско-преподавательский состав Учреждения на повышение уровня учебной, тренировочной, воспитательной, организационно-массовой и инструкторско-методической работы, способствует внедрению в практику деятельности тренеров-преподавателей, достижений науки и передового опыта, эффективных форм и методов обучения и воспитания.

6.13.3. Тренерско-методический совет:

рассматривает деятельность тренеров-преподавателей, обсуждает планы, итоги и актуальные вопросы учебно-тренировочной, воспитательной, организационно-массовой, оздоровительной и инструктивно-методической работы;

заслушивает отчеты тренеров-преподавателей о проделанной работе;

составляет учебные и учебно-тематические планы, совершенствует учебный материал дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки;

участвует в разработке перспективного плана и принимает меры по улучшению деятельности тренеров-преподавателей;

рассматривает итоги комплектования групп, результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

заслушивает отчеты о проведенных соревнованиях, спортивно-оздоровительных и воспитательных мероприятиях, анализирует результаты выступлений учащихся на соревнованиях различного ранга, составляет список сборных команд по видам спорта, культивируемых в Учреждении;

анализирует состояние санитарно-гигиенического режима, обеспечение техники безопасности и охраны здоровья учащихся;

ходатайствует перед администрацией Учреждения о поощрении тренеров-преподавателей и учащихся, а также о мерах воздействия недисциплинированных работников и учащихся.

6.14. Учреждение может быть реорганизовано решением Учредителя в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается Учредителем.

6.15. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего учреждения, Учреждение вправе осуществлять определенные в Уставе виды деятельности на основании лицензии до окончания срока действия.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии

реорганизованного Учреждения.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной форме лицензия утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

6.16. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

1) по решению Учредителя в установленном муниципальными правовыми актами порядке по согласованию с администрацией Краснодарского края;

2) по решению суда в установленных законом случаях.

6.17. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития физической культуры и спорта муниципального образования Новокубанский район и остаются в муниципальной собственности.

6.18. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

7.1. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности, Учредитель закрепляет имущество на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Новокубанский район.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного бессрочного пользования.

7.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Крупные сделки могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

7.3. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.4. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением

за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.5. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.6. Учреждение, а также закрепленные за ним на праве оперативного управления или находящиеся в их самостоятельном распоряжении объекты производственной и социальной инфраструктуры приватизации (разгосударствлению) не подлежат.

7.7. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.8. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

7.9. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания для Учреждения определяются администрацией муниципального образования Новокубанский район.

7.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Новокубанский район в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета по отрасли «Физическая культура и спорта».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.11. В соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется

только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.12. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Новокубанский район.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

7.13 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами и иными нормативными и нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается решением Совета муниципального образования Новокубанский район.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования Новокубанский район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.15. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также

недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством, Учреждение вправе вносить, указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.18. Для отражения на соответствующих лицевых счетах Учреждения операций со средствами, полученными от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, применяется группа «Доходы от приносящей доход деятельности» и входящие в нее подгруппы доходов бюджетов.

7.19. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и лицевом счете и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

7.20. Финансирование и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.21. В самостоятельном распоряжении Учреждения находятся и учитываются на отдельном балансе денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

7.22. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет уменьшение объема предоставленных субсидий.

7.23. Развитие и содержание материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах бюджетных и собственных средств.

7.24. Источниками образования средств от приносящей доход деятельности Учреждения (внебюджетными средствами) являются:

- 1) целевые взносы, добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, гранты;
- 2) поступления от сдачи макулатуры, лома цветных и черных металлов, полученных в результате списания основных средств, драгоценных металлов;
- 3) доходы от дополнительных платных услуг и платных иных услуг;
- 4) доходы от платных дополнительных общеобразовательных услуг и спортивной подготовки;
- 5) средства Фонда социального страхования Российской Федерации на оздоровительные лагеря дневного пребывания;
- 6) средства страховых организаций в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая (страховая выплата);
- 7) компенсация понесенных расходов за время прохождения работниками учреждений военных сборов, поступившая от военных комиссариатов;
- 8) средства от сдачи в аренду объектов муниципальной собственности,

переданных в оперативное управление Учреждения, и поступающие от арендаторов в качестве возмещения расходов по содержанию арендованного имущества.

7.25. Средства, полученные от добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, грантов, расходуются в соответствии с установленным жертвователем в договоре назначением пожертвованного имущества, в соответствии с установленным договором целевым назначением, согласно представленной смете грантополучателя - Учреждения (на оплату товаров, работ и услуг; расходы, связанные со служебными командировками; расходы на оплату проезда, питания, найма жилых помещений для учащихся при их направлении на различного рода мероприятия (соревнования, тренировочные сборы и иные мероприятия), для направляемых (в случаях установленных законодательством) сопровождающих лиц, не являющихся штатными сотрудниками Учреждения; оплата организационных взносов, уплата налогов, сборов, пеней и штрафов).

7.26. Средства, поступающие от страховых организаций в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая, (страховая выплата) направляется на ремонт поврежденного транспортного средства, приобретение нового транспортного средства, оплату расходов по экспертизе транспортного средства; неиспользованные по назначению денежные средства перечисляются в доход местного бюджета (бюджета муниципального образования Новокубанский район).

7.27. Средства, поступающие в качестве компенсации понесенных расходов за время прохождения работниками учреждений военных сборов, поступившей от военных комиссариатов, направляются на возмещение Учреждению расходов по выплате средней заработной платы и перечисляются в доход учреждения.

7.28. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества принадлежащего ему или переданного ему на праве оперативного управления, получив предварительно перед этим согласие Учредителя.

7.29. Учреждение вправе за счет собственных средств и внебюджетных источников производить поощрительные выплаты учащимся, награждать ценными подарками. Размеры, условия и порядок поощрительных выплат, награждения ценными подарками определяется Положением о поощрении учащихся, утверждаемым Советом Учреждения.

7.30. Заработная плата работников Учреждения устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда Учреждения, разработанное на основании положения отраслевой оплаты труда и иными локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения профсоюзного комитета.

Условия оплаты труда работника Учреждения указываются в трудовом договоре или дополнительном соглашении к трудовому договору в соответствии с действующей в учреждении системой оплаты труда.

7.31. Изменения, дополнения, новая редакция настоящего Устава Учреждения принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения в виде протокола, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

7.32. Изменения, дополнения, новая редакция Устава Учреждения вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

8. Международная и внешнеэкономическая деятельность Учреждения

8.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в области образовательной и тренировочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

8.2. Учреждение занимается внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами.

9.2. Виды локальных актов: приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

9.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

10.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

10.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Копию, пронумерованную
и зарегистрированную
печатью на 23 листах.

Начальник отдела административного
Муниципального образования
Новокубанск
[Handwritten Signature]
01/15

Инспекция № 2372 ФН России
Внесена запись о
государственной регистрации
- 19 марта 20 15 г.
02020304361639
2150292039004
Начальник Межрайонной ИФНС
России № 13 по Краснодарскому краю
Подпись: _____
М.П.
Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

