

муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного  
образования «Детско-юношеская спортивная школа «Надежда»  
ст. Советской муниципального образования Новокубанский район

Утвержден  
Приказом директора  
МОБУ ДО ДЮСШ «Надежда»  
от «24» августа 2015г. № 124-0

**Правила  
приёма лиц в МОБУ ДО ДЮСШ «Надежда»  
на освоение программ спортивной подготовки  
по виду спорта**

Приняты на заседании  
педагогического совета  
МОБУ ДО ДЮСШ «Надежда»  
Протокол № 4  
от 21.08. 2015г.

ст. Советская  
2015 год

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	3
2. Председатель и состав приемной комиссии	4
3. Председатель и состав апелляционной комиссии	4
4. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки	5
5. Подача и рассмотрения апелляции	6
6. Порядок зачисления лиц в ДЮСШ	6
7. Дополнительный прием лиц в ДЮСШ	7

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема лиц в МОБУ ДО ДЮСШ «Надежда», осуществляют спортивную подготовку (далее - ДЮСШ), регламентируют прием желающих заниматься спортом или перспективных спортсменов для совершенствования спортивного мастерства (далее - поступающих) на избранный вид спорта, для освоения программ спортивной подготовки.

1.2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора ДЮСШ проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирования и консультации в порядке, установленном ее локальными нормативными актами.

1.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в ДЮСШ создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются положением о работе приемной и апелляционной комиссий ДЮСШ.

1.5. При организации приема поступающих директор ДЮСШ обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.6. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов ДЮСШ на своем информационном стенде и официальном сайте ДЮСШ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава ДЮСШ;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;

- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в ДЮСШ программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в ДЮСШ;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в ДЮСШ.

1.7. Количество поступающих, принимаемых в ДЮСШ на бюджетной основе, определяется учредителем ДЮСШ в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке.

1.8. ДЮСШ вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

1.9. Приемная комиссия ДЮСШ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта ДЮСШ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

## **2. Председатель и состав приемной комиссии**

2.1. Председателем приемной комиссии является директор ДЮСШ или лицо, им уполномоченное.

2.2. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников ДЮСШ, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

## **3. Председатель и состав апелляционной комиссии**

3.1. Председателем апелляционной комиссии является директор ДЮСШ (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

3.2. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников ДЮСШ, участвующих в реализации программ спортивной подготовки и не входящих в состав

приемной комиссии.

#### **4. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки**

4.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией ДЮСШ.

4.2. ДЮСШ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

4.3. Прием в ДЮСШ осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или законных представителей поступающих.

4.4. Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько ДЮСШ.

4.5. В заявлении о приеме в ДЮСШ указываются следующие сведения:

- а) наименование программ спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество поступающего;
- в) дата рождения поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество законных представителей поступающего;
- д) номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- е) адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом ДЮСШ и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего на программу спортивной подготовки.

4.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- а) копия свидетельства о рождении поступающего;
- б) медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программ спортивной подготовки;
- в) фотографии поступающего;
- г) документ, подтверждающий спортивную квалификацию.

## **5. Подача и рассмотрение апелляции**

5.1. Совершеннолетние поступающие в ДЮСШ, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в ДЮСШ вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

5.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.4. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.5. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

5.6. Подача повторной апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

## **6. Порядок зачисления лиц в ДЮСШ**

6.1. Зачисление поступающих в ДЮСШ для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом, на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные ДЮСШ.

6.2. В сроки, установленные ДЮСШ, на информационном стенде и

официальном сайте разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

1. Протокол приемной комиссии с результатами индивидуального отбора поступающих в ДЮСШ.

2. Приказ «О зачислении поступающих в ДЮСШ».

## 7. Дополнительный прием лиц в ДЮСШ

7.1. Дополнительный прием лиц в ДЮСШ организуется при наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих.

7.2. При появлении вакантных мест ДЮСШ, по мере необходимости, в сроки установленные Учредителем, имеет право осуществлять дополнительный прием поступающих.

7.3. Дополнительный прием проводится в соответствии с целями и задачами ДЮСШ, только после письменного согласования с Учредителем.

После получения письменного согласования ДЮСШ размещает на информационном стенде и на официальном сайте ДЮСШ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в разделе «Правила приема» информацию об организации дополнительного приема и зачислении поступающих.

7.4. Прием документов и дополнительный индивидуальный отбор поступающих, ДЮСШ осуществляет в сроки утвержденные самостоятельно, в течение 30 дней после согласования с Учредителем.

7.5. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

Прочтено, прошито и скреплено печатью \_\_\_\_\_ листов

Директор МОБУ ДО  
ДОСШ «Надежда»

С.П. Голованов

