

муниципальное образовательное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа
«Надежда» ст. Советской
муниципального образования Новокубанский район

Утверждено
приказом директора
МОБУ ДО ДЮСШ «Надежда»
от «30» 06 2015г. № 111-0

Положение
о работе приемной и апелляционной
комиссии МОБУ ДО ДЮСШ «Надежда»

Приняты на заседании
педагогического совета
МОБУ ДО ДЮСШ «Надежда»
Протокол № 3
от 28.05. 2015г.

ст. Советская
2015 год

Содержание

	Стр.
Раздел 1. Общие положения	3
Раздел 2. Организация проведения индивидуального отбора поступающих	3
Раздел 3. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение индивидуального отбора	4

1. Общие положения

1.1. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в МОБУ ДО ДЮСШ «Надежда» создается приемная и апелляционная комиссии.

1.2. Состав приемной комиссии (пять человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников МОБУ ДО ДЮСШ «Надежда», и утверждаются приказом директора МОБУ ДО ДЮСШ «Надежда». В состав приемной комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Председателем приемной комиссии является директор МОБУ ДО ДЮСШ «Надежда» или лицо, им уполномоченное. Секретарь комиссии может не входить в состав приемной комиссии.

1.4. Состав апелляционной комиссии (три человека) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников МОБУ ДО ДЮСШ «Надежда», и утверждаются приказом директора МОБУ ДО ДЮСШ «Надежда». В состав апелляционной комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Председателем апелляционной комиссии является директор МОБУ ДО ДЮСШ «Надежда» (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

1.5. При организации приема директор МОБУ ДО ДЮСШ «Надежда» обеспечивает соблюдение прав поступающих, и их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.6. Приемная комиссия МОБУ ДО ДЮСШ «Надежда» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

2.1. Индивидуальный отбор поступающих в МОБУ ДО ДЮСШ «Надежда» проводит приемная комиссия.

МОБУ ДО ДЮСШ «Надежда» самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора МОБУ ДО ДЮСШ «Надежда».

2.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных соответствующей дополнительной предпрофессиональной программы и программой спортивной подготовки МОБУ ДО ДЮСШ «Надежда», с целью зачисления лиц, обладающих способностями

необходимыми для их освоения.

2.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора МОБУ ДО ДЮСШ «Надежда».

2.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в МОБУ ДО ДЮСШ «Надежда», и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МОБУ ДО ДЮСШ «Надежда» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.5. МОБУ ДО ДЮСШ «Надежда» предусматривает проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные МОБУ ДО ДЮСШ «Надежда» сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

3. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих

3.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию

законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

