

муниципальное образовательное бюджетное учреждение  
дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа  
«Надежда» ст. Советской  
муниципального образования Новокубанский район

Утверждено  
приказом директора  
МОБУ ДО ДЮСШ «Надежда»  
от « 29 » мая 2015г. № 104-0

**Правила**  
**приёма лиц в МОБУ ДО ДЮСШ «Надежда»**  
**на обучение по дополнительным общеобразовательным**  
**программам**

Приняты на заседании  
педагогического совета  
МОБУ ДО ДЮСШ «Надежда»  
Протокол № 3  
от 28 мая 2015г.

ст. Советская  
2015 год

## Содержание

Раздел 1. Общие положения	3
Раздел 2. Председатель и состав приемной комиссии	5
Раздел 3. Председатель и состав апелляционной комиссии	5
Раздел 4. Организация приема	5
Раздел 5. Организация проведения индивидуального отбора	6
Раздел 6. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение индивидуального отбора	7
Раздел 7. Порядок зачисления и дополнительный прием	7

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом и регламентируют правила приёма лиц в МОБУ ДО ДЮСШ «Надежда» (далее ДЮСШ) на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. Правила приёма лиц в МОБУ ДО ДЮСШ «Надежда» на обучение по дополнительным общеобразовательным программам по виду спорта (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 03 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 04 декабря 2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей СанПиН 2.4.4.3272-14 утвержденными Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 04 июля 2014 года № 41, Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12 сентября 2013 года №731 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта», Устава муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Надежда» ст. Советской муниципального образования Новокубанский район.

1.3. При приеме лиц на обучение по дополнительным общеобразовательным программам требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для обучения только по дополнительным предпрофессиональным программам. По дополнительным общеразвивающим программам индивидуальный отбор не проводится.

1.5. Для проведения индивидуального отбора поступающих, ДЮСШ проводит тестирование, а также предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном Положением о проведении индивидуального отбора в МОБУ ДО ДЮСШ «Надежда» на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам.

1.6. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в ДЮСШ создаются приемная и апелляционная комиссии.

1.7. Регламенты работы комиссий определяются положением о работе приемной и апелляционной комиссий ДЮСШ.

1.8. При организации приема поступающих директор ДЮСШ обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и

открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.9. Не позднее чем за месяц до начала приема документов ДЮОШ на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- ✓ а) копию устава ДЮОШ;
- ✓ б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по дополнительным общеобразовательным программам.
- г) положение о работе приемной и апелляционной комиссий ДЮОШ;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным общеобразовательным программам (этапам, периодам обучения), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в соответствующем году;
- ж) сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы отбора поступающих и его содержание по каждой дополнительной предпрофессиональной программе.
- и) требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- н) сроки зачисления поступающих в ДЮОШ.

1.10. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяется учредителем ДЮОШ в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

1.11. ДЮОШ вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг по обучению на платной основе.

1.12. Приемная комиссия ДЮОШ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта ДЮОШ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных

ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

## **2. Председатель и состав приемной комиссии**

2.1. Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации или лицо, им уполномоченное.

2.2. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников образовательной организации, участвующих в реализации дополнительных предпрофессиональных программ.

## **3. Председатель и состав апелляционной комиссии**

3.1. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

3.2. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников образовательной организации, участвующих в реализации дополнительных предпрофессиональных программ и не входящих в состав приемной комиссии.

## **4. Организация приема**

4.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией ДЮСШ.

4.2. ДЮСШ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

4.3. Прием в ДЮСШ на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или законных представителей поступающих.

4.4. Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько ДЮСШ.

4.5. В заявлении о приеме в ДЮСШ указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной общеобразовательной программы, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество поступающего;
- в) дата рождения поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество законных представителей поступающего;
- д) номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);

е) адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом ДЮСШ и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего на дополнительную предпрофессиональную программу.

4.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

а) копия свидетельства о рождении поступающего;

б) медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительных общеобразовательных программ;

в) фотографии поступающего.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в ДЮСШ не менее трех месяцев с начала объявления приема в ДЮСШ.

## **5. Организация проведения индивидуального отбора**

5.1. Индивидуальный отбор поступающих в ДЮСШ проводит приемная комиссия.

5.2. ДЮСШ самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые распорядительным актом ДЮСШ.

5.3. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных ДЮСШ, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам.

5.4. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора ДЮСШ.

5.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в ДЮСШ, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДЮСШ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.6. ДЮСШ предусматривает проведение дополнительного отбора

для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

## **6. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение индивидуального отбора**

6.3. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

6.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

6.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

6.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

## **7. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в ДЮСШ**

7.1. Зачисление поступающих в ДЮСШ на обучение по дополнительным предпрофессиональным и дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом ДЮСШ на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки,

установленные ДЮСШ.

7.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам, учредитель может предоставить ДЮСШ право проводить дополнительный индивидуальный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

7.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, учредитель может предоставить ДЮСШ право проводить дополнительный прием поступающих.

7.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ДЮСШ, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде ДЮСШ и на официальном сайте ДЮСШ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные ДЮСШ, в порядке, установленном разделом 5 настоящих Правил.



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью: 8 листов

Директор МОВУ ДО  
ДЮОШ «Надежда»

С.П. Голованов

