

Муниципальное автономное учреждение
«Спортивная школа «Надежда» ст. Советской
муниципального образования Новокубанский район

ПОЛОЖЕНИЕ о работе Родительского комитета

Принято общим родительским собранием МАУ СШ «Надежда»

Протокол № 1 от 30 декабря 2018 года

2. Общие положения.

1.1. Родительский комитет муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Надежда» ст. Советской муниципального образования Новокубанский район является органом самоуправления школы и действует в соответствии с Уставом школы и настоящим Положением.

1.2. Родительский комитет СШ «Надежда» создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи учреждения с родителями (законными представителями) учащихся. Родительский комитет призван помогать тренерскому коллективу в организации тренировочного процесса, вне тренировочного времени и социальной защиты учащихся, а также организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований СШ «Надежда».

1.3. Родительский комитет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации ;
- Федеральным Законом от 04.12.2007 года «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»,
- Настоящим Положением.

1.4. Решения родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными решениями для исполнения являются только те решения комитета, в целях, реализации которых издается приказ директора.

1.5. Настоящее Положение является бессрочным.

1.6. Дополнения и изменения в данное Положение вносятся решением общешкольного родительского собрания.

2. Основные задачи родительского комитета

2.1. Совершенствование условий для осуществления тренировочного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности.

2.2. Защита законных прав и интересов учащихся.

2.3. Организация мероприятий по улучшению качества тренировок, отдыха учащихся, в том числе по укреплению их здоровья.

2.4. Обеспечение единства требований к учащимся.

2.5. Оказание содействия администрации школы в достижении уставных целей.

2.6. Содействие администрации школы в организации тренировочной и вне тренировочной деятельности учащихся, функционирования СШ «Надежда».

2.7. Взаимодействие с администрацией школы при осуществлении воспитательной работы.

2.8. Участие в укреплении материально-технической базы школы.

2.9. Родительский комитет может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица передадут ему данные полномочия.

3. Порядок формирования и организация работы родительского комитета школы.

3.1. Представители в родительский комитет СШ «Надежда» избираются на родительском собрании по видам спорта. На общем собрании родителей

(законных представителей) СШ «Надежда» кандидатуры утверждаются простым голосованием большинством голосов сроком на 1 год с учетом рекомендаций избрания не менее одного представителя от каждого вида спорта.

3.2. Родительский комитет подотчетен общешкольному родительскому собранию СШ. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.

3.3. Из состава родительского комитета на первом заседании избирается председатель, его заместитель и секретарь.

3.4. Каждый член родительского комитета имеет право по своей инициативе или просьбе родителей (законных представителей) учащихся в школе, вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы СШ.

3.5. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

3.6. Заседание родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решение родительского комитета считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

3.7. О принятом решении родительский комитет должен поставить в известность директора СШ.

3.8. Заседание родительского комитета школы ведет, как правило, председатель родительского комитета, он же ведет свою документацию. При рассмотрении вопросов, связанных с учащимися, присутствие родителей (законных представителей) учащегося на заседании родительского комитета обязательно.

3.9. Для решения вопросов, требующих участия администрации и других органов самоуправления школы, а также представителей органов местного самоуправления и общественности, они могут приглашаться на заседания комитета. Приглашенные участвуют в работе родительского комитета с правом совещательного голоса, но участия в голосовании не принимают.

3.10. От администрации СШ работу родительского комитета координирует заместитель директора по спортивной работе.

4. Функции родительского комитета

4.1. Родительский комитет СШ «Надежда» выполняет следующие функции:

4.1.1. Участвует в пропаганде среди родителей (законных представителей) учащихся в школе, и населения, в организации общих собраний родителей (законных представителей), конференций по обмену опытом, семейного и общественного воспитания, смотров, спортивных праздников и соревнований, конкурсов, докладов и лекций для родителей.

4.1.2. Оказывает помощь администрации тренерам и инструкторам по спорту СШ в установлении связей с родителями (законными представителями) учащихся.

4.1.3. Вправе оказывать на добровольной основе помощь СШ в укреплении хозяйственной и материальной базы, в ремонте помещений школы, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территории школы, в изготовлении спортивного оборудования и инвентаря, в приобретении материальных ценностей.

4.1.4. Координирует деятельность родительских комитетов по видам спорта.

4.1.5. Участвует на добровольной основе в подготовке СШ к новому тренировочному году.

4.1.6. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации тренировочного процесса.

4.1.7. Проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

4.1.8. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

4.1.9. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

4.1.10. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции родительского комитета, по поручению директора школы.

4.1.11. Обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета.

4.1.12. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления тренировочного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

4.1.13. Взаимодействует с общественными органами по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни СШ «Надежда».

4.1.14. Взаимодействует с тренерским коллективом школы по вовлечению учащихся группы риска к постоянным занятиям физической культурой и спортом.

4.1.15. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

5. Ответственность родительского комитета

5.1. Выполнение плана работы комитета.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций родительского комитета.

5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Бездействие отдельных членов родительского комитета или всего комитета.

5. Документация родительского комитета

5.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются представителем родительского комитета.

5.2. Протоколы родительского комитета постоянно хранятся в делах СШ «Надежда» и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдается в архив СШ «Надежда» по завершению работы родительского комитета.

5.3. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете возлагается на председателя комитета.

Пронумеровано, прошито и скреплено

Печатью _____ листов



СШ «Надежда»

С.П. Голованов