

Согласовано:  
Председатель профсоюзного  
комитета МАУ СШ «Надежда»  
А.С. Артемов  
2021 г.

Утверждено:  
Директор МАУ СШ «Надежда»  
С.И. Голованов  
2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о расходовании внебюджетных средств**  
**в муниципальном автономном учреждении**  
**«Спортивная школа «Надежда» ст. Советской**  
**муниципального образования Новокубанский район.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ, Закона РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Закона РФ «О защите прав потребителей», Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительной организации», Устава школы, Положения об оказании платных (сопутствующих) услуг МАУ СШ «Надежда» ст. Советской.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в МАУ СШ «Надежда» ст. Советской.  
(далее - Школа).

1.3. Настоящее положение является локальным актом МАУ СШ «Надежда» ст. Советской, как следствие - обязательным для исполнения всем сотрудниками МАУ СШ «Надежда» ст. Советской.

1.4. Внебюджетные средства - средства сторонних организаций или частных лиц, привлеченные на условиях добровольного волеизъявления.

**2. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются платные (сопутствующие) услуги, благотворительные пожертвования.

2.2 Платные (сопутствующие) услуги - это осуществление деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц .

2.3 Платные (сопутствующие) услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц) на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности финансируемой из бюджета.

2.4 Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.



### **3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

- 3.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.
- 3.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.
- 3.3. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то школа вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.
- 3.4. Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:
- спортивного инвентаря и формы
  - мебели, инструментов и оборудования
  - канцтоваров и хозяйственных материалов
  - наглядных пособий
  - средств дезинфекции,
- а также на:
- создание интерьеров, эстетического оформления школы
  - благоустройство территории
  - содержание и обслуживание множительной техники
  - командирование
  - повышение квалификации тренеров
  - текущий ремонт.
- 3.5. Школа при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельна в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.
- 3.6. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет Школы безналичным путем.
- 3.7. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление Школы и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.
- 3.8. Решение о приоритетных направлениях расходования благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) на текущий год в начале календарного года принимает совет школы и оформляет свое решение протоколом.

### **4. Порядок расходования средств от оказания платных услуг**

4.1. Денежные средства, получаемые учреждением от оказания платных(сопутствующих) услуг, аккумулируются на лицевом счете МАУ СШ «Надежда», открытом в органах казначейства.

4.2. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются в рамках утвержденного плана ПХД в следующих пропорциях:

4.2.1. При оказании платной услуги с привлечением работников (тренеров) Учреждения (групповые и индивидуальные занятия):

на оплату труда работников из числа основных и внештатных сотрудников, а также доплату за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций административным работникам МАУ СШ «Надежда» до 50 % от дохода;



на отчисления от оплаты труда - до 15 %;  
на оплату коммунальных услуг - в размере 5-10 %;  
не менее 30 % - в фонд развития МАУ СШ «Надежда» (с учетом прибыли от оказанных услуг).

4.2.2. Без привлечения штатных работников для оказания услуги (посещение тренажерного зала):

на стимулирование работников за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций административным работникам Учреждения до 30 %;

на отчисления от оплаты труда - до 10 %;

на оплату коммунальных услуг - в размере 5-10 %;

не менее 50 % - в фонд развития МАУ СШ «Надежда» (с учетом прибыли от оказанных услуг).

4.3 Расходы на развитие МАУ СШ «Надежда» включают:

- услуги по содержанию имущества;
- прочие услуги;
- прочие расходы (налоги, пени, штрафы, спортивные мероприятия и т.д.);
- приобретение основных средств;
- укрепление материально-технической базы;
- проведение ремонта в помещениях Учреждения, в том числе на приобретение материалов и услуг, необходимых для ремонта;
- приобретение товаров, оплату работ и услуг для нужд Учреждения;
- оплата командировочных расходов сотрудников Учреждения;
- оплата повышения квалификации сотрудников Учреждения.

4.4. МАУ СШ «Надежда» в установленные сроки представляют в отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Новокубанский район, а также в финансовое управление администрации муниципального образования Новокубанский район отчеты об исполнении ПХД в части платных услуг на предстоящий финансовый год с расчетной документацией к ним.

4.5. В расшифровке к доходной части ПХД указываются планируемые доходы от оказания платных услуг на предстоящий финансовый год в разрезе видов платных услуг.

4.6. Уточнение плановых назначений по экономическим статьям расходов в связи с превышением плана доходов в течение финансового года представляется до 10 числа месяца, следующего после окончания квартала, в отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Новокубанский район, на согласование и утверждение.

4.7. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность МАУ СШ «Надежда» в соответствии с действующим законодательством.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1 Учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация

5.2 Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор МАУ СШ «Надежда» перед советом школы.

5.3 Директор МАУ СШ «Надежда» несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования благотворительных пожертвований и оказания платных услуг.

5.4 Контроль за организацией и условиями предоставления платных услуг, также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, изданных директором школы по вопросам организации предоставления платных услуг в учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности учреждения, также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.