

муниципальное автономное учреждение  
«Спортивная школа «Надежда» ст. Советской  
муниципального образования Новокубанский район

Утверждено  
приказом директора  
МАУ СШ «Надежда»  
от «30» декабря 20 16 г. № 189-0

**Правила  
приёма лиц МАУ СШ «Надежда»  
на освоение программ физической подготовки  
по видам спорта**

Принято на заседании  
тренерского совета  
МАУ СШ «Надежда»  
Протокол № 1 от  
«30» декабря 20 16 г.

ст. Советская  
20 16 г.

## Содержание

Раздел 1.	Общие положения	3
Раздел 2.	Председатель и состав приемной комиссии	4
Раздел 3.	Председатель и состав апелляционной комиссии	4
Раздел 4.	Организация приема	4
Раздел 5.	Порядок зачисления и дополнительный прием	5

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом и регламентируют правила приёма лиц в МАУ СШ «Надежда» (далее СШ) на освоение программ физической подготовки по видам спорта.

1.2. Правила приёма лиц в МАУ СШ «Надежда» на освоение программ физической подготовки по видам спорта (далее Правила) разработаны в соответствии Федеральным законом от 04 декабря 2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Устава муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Надежда» ст. Советской муниципального образования Новокубанский район.

1.3. При приеме лиц на освоение программ физической подготовки по видам спорта требования к уровню физической подготовки не предъявляются.

1.4 В целях организации приема поступающих в СШ создаются приемная комиссии.

1.5. Регламент работы комиссии определяются положением о работе приемной и апелляционной комиссий СШ.

1.6. При организации приема поступающих директор СШ обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий.

1.7. Не позднее чем за месяц до начала приема документов СШ на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- а) копию устава СШ;
- б) локальные нормативные акты, регламентирующие организацию тренировочного процессов по программам физической подготовки по видам спорта.
- в) положение о работе приемной и апелляционной комиссий СШ;
- г) количество бюджетных мест в соответствующем году по программам физической подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- д) сроки приема документов для освоения программ физической подготовки в соответствующем году;

е) сроки зачисления поступающих в СШ.

1.8. Количество поступающих на бюджетной основе для освоения программ физической подготовки по видам спорта определяется учредителем СШ в соответствии с муниципальным заданием.

1.9. СШ вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на платной основе.

1.10. Приемная комиссия СШ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта СШ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

## **2. Председатель и состав приемной комиссии**

2.1. Председателем приемной комиссии является руководитель СШ или лицо, им уполномоченное.

2.2. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерского состава, других работников СШ, участвующих в реализации программ физической подготовки по видам спорта.

## **3. Председатель и состав апелляционной комиссии**

3.1. Председателем апелляционной комиссии является руководитель СШ (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

3.2. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерского состава, других работников СШ, участвующих в реализации программ физической подготовки по видам спорта и не входящих в состав приемной комиссии.

## **4. Организация приема**

4.1. Организация приема и зачисления поступающих, осуществляются приемной комиссией СШ.

4.2. СШ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

4.3. Прием в СШ на освоения программ физической подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или законных представителей поступающих.

4.4. Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько СШ.

4.5. В заявлении о приеме в СШ указываются следующие сведения:

а) наименование программы физической подготовки по видам спорта, на которую планируется поступление;

- б) фамилия, имя и отчество поступающего;
- в) дата рождения поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество законных представителей поступающего;
- д) номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- е) адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом СШ и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего на программу физической подготовки по видам спорта.

4.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- а) копия свидетельства о рождении поступающего или паспорта;
- б) медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программ физической подготовки;
- в) фотографии поступающего.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела поступающих хранятся в СШ не менее трех месяцев с начала объявления приема в СШ.

## **5. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в СШ**

5.1. Зачисление поступающих в СШ на освоение программ физической подготовки оформляется приказом СШ на основании решения приемной комиссии в сроки, установленные СШ.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления на программы физической подготовки по видам спорта, учредитель может предоставить СШ право проводить дополнительный прием поступающих.

5.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами СШ, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде СШ и на официальном сайте СШ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью 5 листов

Директор МАУ  
СП «Надежда»  
С.П. Голованов

