

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022304361639 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07.03.2023 за ГРН 2232300260091



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00F21952DB177066F23BE7A234C09C645D
Владелец: Лунова Юлия Сергеевна
Специалист 1 разряда
Действителен: с 23.05.2022 по 16.08.2023

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Новокубанский район
от «27» февраля 2023 год №198

У С Т А В

**муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа «Надежда»
ст. Советской муниципального образования
Новокубанский район**

Принят общим собранием
трудового коллектива протокол
от «14» февраля 2023 год № 8

ст. Советская
2023 год

Содержание

	Стр.
Раздел 1. Общие положения	3
Раздел 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения	5
Раздел 3. Виды реализуемых образовательных программ	7
Раздел 4. Участники образовательных отношений	9
Раздел 5. Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий	10
Раздел 6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения	19
Раздел 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения	24
Раздел 8. Локальные нормативные акты Учреждения и порядок их принятия	25
Раздел 9. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Учреждения	25

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Надежда» ст. Советской муниципального образования Новокубанский район, осуществляет образовательную деятельность в области физической культуры и спорта (далее – Учреждение).

Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

Тип учреждения – автономное учреждение.

1.2. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

1.3. Наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Надежда» ст. Советской муниципального образования Новокубанский район;

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ ДО СШ «Надежда».

1.4. Место нахождения Учреждения: муниципальное образование Новокубанский район.

1.5. Адрес Учреждения: 352230, Российская Федерация, Краснодарский край, Новокубанский район, станица Советская, улица Бурдовой, 45.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Новокубанский район в лице администрации муниципального образования Новокубанский район (далее по тексту - Учредитель), расположенной по адресу: 352240, Российская Федерация, Краснодарский край, Новокубанский район, г. Новокубанск, ул. Первомайская, д. 151.

Функции и полномочия учредителя в соответствии со своей компетенцией осуществляют также:

1.6.1. Отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Новокубанский район (далее по тексту - Отдел), расположенный по адресу: 352240, Краснодарский край, Новокубанский район, г. Новокубанск, ул. Первомайская, 182.

1.6.2. Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Новокубанский район (далее по тексту - Управление), расположенное по адресу: 352240, Российская Федерация, Краснодарский край, Новокубанский район, г. Новокубанск, ул. Первомайская, 161-163.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, образованным как некоммерческая организация и считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Права Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации в налоговом органе. Учреждение обладает обособленным имуществом на праве

оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, иные печати и штампы, бланки, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными законодательными актами, нормативными правовыми и правовыми актами администраций Краснодарского края и муниципального образования Новокубанский район, локальными нормативными актами, приказами министерства по физической культуре и спорту Краснодарского края, отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Новокубанский район, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента приобретения лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.10. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение имеет в своей структуре представительства: образовательные площадки, отделения по видам спорта, методические кабинеты, объекты спорта, фоно- и видеотеки.

1.12. В Учреждении образование носит светский характер и не допускаются создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), в случаях установленных законодательством Российской Федерации обеспечивает их передачу на хранение в архив, в соответствии с установленным перечнем документов.

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов, касающихся его деятельности, в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Устав, а также изменения и дополнения к нему подлежат

регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение призвано способствовать развитию физической культуры и спорта, осуществлению спортивной подготовки на территории Новокубанского района, подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд.

Целью Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на следующих этапах:

Этап обучения	Продолжительность обучения
Этап начальной подготовки	до 3 лет
Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации)	до 5 лет
Этап совершенствования спортивного мастерства	без ограничений

Учреждение развивает виды спорта, определенные Отделом.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта.

2.2.2. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта.

2.2.3. Реализация программ физической подготовки по видам спорта.

2.2.4. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий.

2.2.5. Участие в организации официальных спортивных мероприятий.

2.2.6. Обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях.

2.2.7. Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях.

2.2.8. Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях.

2.2.9. Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд.

2.2.10. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.2.11. Обеспечение деятельности объектов спорта, зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении и (или) безвозмездном пользовании Учреждения.

2.2.12. Организация и проведение конференций, семинаров, «круглых столов» и других мероприятий в сфере физической культуры и спорта.

2.3. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере деятельности, указанную в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сфере указанной в настоящем уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами:

оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами.

Учреждение может осуществлять и другие виды деятельности, приносящие доход.

Дополнительные платные услуги и платные иные услуги:

1) организация и проведение праздников, смотров, конкурсов, фестивалей, игротек, турниров, соревнований, круглых столов, стажировок, научно-практических конференций, лекций, семинаров и других мероприятий;

2) организация культурного досуга, кружков, секций, концертов, выставок;

3) услуги, направленные на организацию досуга и оздоровление граждан средствами физической культуры и спорта («Общая физическая подготовка», «Силовая гимнастика», «Спортивные игры», «Бокс», «Лёгкая атлетика», «Самбо», «Тяжёлая атлетика», «Футбол»);

4) оказание методической и консультативной помощи.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Порядок оказания платных услуг (работ) определяется соответствующим положением и методикой расчета тарифов на платные (сопутствующие) услуги, оказываемые Учреждением, утвержденными Учредителем.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.8. Учреждение вправе осуществлять деятельность в части организации и проведении спортивно-оздоровительной работы и спортивной подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, направленной на их социальную адаптацию и физическую реабилитацию в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Виды реализуемых образовательных программ

3.1. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.2. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.3. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки направлены на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

3.4. При составлении дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, реализуемых Учреждением, учитываются принципы преемственности и последовательности чередования нагрузки, в соответствии с закономерностями учебно-тренировочного процесса, с учетом многолетней непрерывности процесса спортивной подготовки.

В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается. Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки обучающийся вправе продолжить прохождение спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе.

3.5. Прием на обучение в Учреждение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта,

по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.6. Возраст обучающихся на этапе совершенствования спортивного мастерства не ограничивается при условии вхождения их в список кандидатов в спортивную сборную команду Краснодарского края по виду спорта и участия в официальных спортивных соревнованиях не ниже всероссийского уровня.

3.7. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении с учетом проведения физкультурных и спортивных мероприятий, в которых планируется участие лиц, проходящих спортивную подготовку, начинается с 1 января.

Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки рассчитывается на 52 недели в год.

Учебно-тренировочный процесс в Учреждении ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом (включая период самостоятельной подготовки по индивидуальным планам спортивной подготовки для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса).

Самостоятельная подготовка составляет не менее 10% и не более 20% от общего количества часов, предусмотренных годовым учебно-тренировочным планом Учреждения.

3.8. В расписании (графике) учебно-тренировочных занятий указывается еженедельный график проведения занятий по группам подготовки, утвержденный приказом руководителя Учреждения на календарный год, согласованный с педагогическим советом в целях установления наиболее благоприятного режима учебно-тренировочного процесса, отдыха обучающихся.

3.9. При комплектовании учебно-тренировочных групп Учреждение определяет максимальную наполняемость учебно-тренировочных групп на этапах спортивной подготовки в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

3.10. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия устанавливается дополнительной образовательной программой спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.11. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки Учреждением обеспечивается участие обучающихся в учебно-тренировочных мероприятиях, проводимых Учреждением и (или) иными организациями.

3.12. Организация и осуществление образовательной деятельности в Учреждении по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводятся с учетом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп, организации и проведения промежуточной аттестации.

Непрерывный учебно-тренировочный процесс обеспечивается путем реализации дополнительных образовательных программ спортивной

подготовки с последовательным переводом обучающихся с одного этапа спортивной подготовки на другой.

3.13. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно. За выдачу документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

3.14. Правила приема в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.15. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, перевод, отчисление и восстановление обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательного и тренировочного процесса в Учреждении являются учащиеся, педагогические работники, тренерский состав, родители (законные представители).

4.2. Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников, тренерского состава и других лиц, определяются Уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными нормативными актами.

4.3. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется его Уставом.

4.4. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим

основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.5. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.6. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором.

4.7. Педагогические работники Учреждения имеют право:

1) на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

2) на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

5. Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменения его типа;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения;

определение предмета и целей деятельности Учреждения;

осуществление общего контроля за деятельностью Учреждения;
решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. К компетенции управления имущественных отношений администрации муниципального образования Новокубанский район относится:
закрепление за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления;

осуществление контроля за использованием переданного Учреждению в оперативное управление имущества, изъятие его, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

осуществление надзора за деятельностью Учреждения.

5.3. К компетенции отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Новокубанский район относится:

утверждение муниципального задания;

осуществление непосредственного руководства и контроля за деятельностью Учреждения в пределах, делегируемых Учредителем;

создание необходимых условий для реализации Учреждением дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и программ физической подготовки;

осуществление надзора за деятельностью Учреждения;

представление Учредителю предложений по реорганизации, ликвидации, реконструкции, модернизации, изменению назначения зданий и сооружений Учреждения, а также переименованию Учреждения;

осуществление совместно с управлением образования администрации муниципального образования Новокубанский район аттестации руководящих и педагогических кадров Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

организация повышения квалификации педагогических кадров Учреждения в соответствии с планом повышения квалификации;

представление на утверждение Учредителю должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего (премирования) характера, директору Учреждения;

выполнение других управленческих функций в отношении Учреждения, возложенных на него законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и Новокубанского района, а также постановлениями и распоряжениями Учредителя.

5.4. Учредитель может своим решением временно приостановить работу Учреждения в случаях, если пребывание в нем грозит жизни, физическому и психическому здоровью учащихся, а также в случаях, предусмотренных законодательством.

5.5. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Директор Учреждения назначается на должность и увольняется с нее в соответствии с решением Учредителя, либо уполномоченного Учредителем органа. Основанием для назначения на должность директора является срочный трудовой договор, в

который могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, заключаемый с директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством. Срочный трудовой договор с директором заключается сроком на 5 лет.

5.6. Директор Учреждения несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, Трудовым договором и настоящим Уставом.

5.6.1. Права и обязанности директора Учреждения:

- 1) представляет Учреждение во всех инстанциях;
- 2) заключает договоры, в том числе трудовые;
- 3) выдает доверенности;
- 4) действует от имени Учреждения без доверенности;
- 5) использует имущество и материальные средства Учреждения в соответствии с их назначением;
- 6) принимает на работу, увольняет и переводит с одной должности на другую работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 7) утверждает расписания тренировочных занятий, графики работ;
- 8) издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения работниками и учащимися Учреждения;
- 9) распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции работников, разрабатывает и утверждает структуру и штатное расписание;
- 10) несет ответственность за охрану труда, технику безопасности, жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения;
- 11) несет ответственность за создание необходимых условий для обучения и отдыха, учащихся в соответствии с действующим законодательством;
- 12) определяет совместно с профсоюзным комитетом Учреждения педагогическую нагрузку на календарный год, утверждает должностные оклады и выплаты на основе Положения об оплате труда работников Учреждения в пределах фонда оплаты труда;
- 13) контролирует совместно со своими заместителями директора деятельность старших тренеров-преподавателей и тренеров-преподавателей, в том числе путем посещения тренировочных занятий и других видов спортивно-массовых мероприятий;
- 14) формирует для согласования на Совете Учреждения предложения по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим и другим работникам Учреждения, представляет сотрудников к премированию и награждению в пределах фонда оплаты труда;
- 15) организует разработку Программы развития Учреждения;
- 16) организует реализацию утвержденной Программы развития Учреждения;

17) осуществляет контроль за работой Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

18) решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Совета Учреждения и Учредителя;

19) организует необходимые мероприятия в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;

20) предоставляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

21) является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения Совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.7. Компетенция Учреждения:

рассмотрение и принятие устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

избрание Совета Учреждения и его председателя;

избрание Родительского комитета Учреждения и его председателя;

проведение Общего собрания трудового коллектива Учреждения;

проведение Педагогического совета Учреждения;

проведение тренерско-методических советов Учреждения;

самостоятельное осуществление образовательного и тренировочного процесса в соответствии с лицензией;

осуществление промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

содействие деятельности тренерско-методических советов;

разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных актов;

создание дополнительных льгот и видов материального обеспечения учащихся;

разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки, учебных планов, организация и совершенствование методического обеспечения процесса подготовки учащихся.

5.8. Формами самоуправления в Учреждении являются: Наблюдательный совет, Общее собрание трудового коллектива, Совет Учреждения, Родительский комитет, Педагогический совет, тренерско-методический совет по видам спорта, действующих на основании положений о формах самоуправления, утвержденных Учреждением.

5.9. Наблюдательный совет:

В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе семи членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается администрацией муниципального образования Новокубанский район.

В состав Наблюдательного совета входят представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Наблюдательный совет избирает из своего состава председателя Наблюдательного совета Учреждения на срок полномочий Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.9.1. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.9.2. По вопросам, подпункта 1-4 и 8 пункта 5.9.1, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.9.3. По вопросу, подпункта 6 пункта 5.9.1, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в подпункте пункта 5.9.1, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.9.4. Документы, представляемые в соответствии подпунктом 7 пункта 5.9.1, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.9.5. По вопросам, указанным в подпункте, 10 и 12 пункта 5.9.1, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.9.6. Рекомендации и заключения по вопросам, подпункта 1-8 и 11 пункта 5.9.1, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.9.7. Решения по вопросам, подпункта 9 и 12 пункта 5.9.1, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.9.8. Решение по вопросу, подпункт принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.9.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.9.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.9.11. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все его члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Решения Наблюдательного совета принимаются большинством голосов. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.9.12. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.10. Общее собрание трудового коллектива:

5.10.1. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение общего собрания членов трудового коллектива принимается прямым открытым голосованием.

5.10.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения - главный орган управления в Учреждении, действует на основании Положения об Общем собрании трудового коллектива, собирается по мере необходимости, но не реже чем один раз в полугодие.

5.11. Совет Учреждения:

5.11.1. Совет Учреждения создается для оказания помощи Учреждению в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной и другой деятельности. В Совет Учреждения входят: представители Учредителя, директор, председатель профкома, или при досрочном прекращении его полномочий, представитель первичной

профсоюзной организации работников, педагогические и другие работники, родители (законные представители) учащихся и представители заинтересованных организаций. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на общем родительском собрании, Педагогическом совете, общем собрании трудового коллектива по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

Процедура выборов и количественный состав членов Совета Учреждения, а также права его членов и регламентация деятельности прописаны в Положении о Совете Учреждения.

5.11.2. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит Советом, проводит его заседания, подписывает решения. Условия выбора председателя, сроки полномочия Совета, кворум оговариваются в Положении о Совете Учреждения.

5.11.3. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и членов трудового коллектива. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, которые подписываются председателем Совета Учреждения и секретарем и хранятся в Учреждении.

5.12. Родительские комитеты:

5.12.1. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют родительские комитеты (на отделении по виду спорта и общий). Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в организации тренировочного процесса, определении и защите социально незащищенных учащихся.

5.12.2. Родительские комитеты на отделениях по видам спорта избираются на родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены родительского комитета избирают председателя и секретаря.

5.12.3. Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в Учреждении.

5.13. Педагогический совет:

5.13.1. Педагогический совет разрабатывает стратегию в организации образовательного процесса и совместно с Советом Учреждения определяет основные направления деятельности Учреждения.

Педагогический Совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации дополнительных общеобразовательных программ, повышения качества обучения и воспитания учащихся, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации ее педагогических работников.

5.13.2. В своей работе педагогический совет руководствуется Законом РФ «Об образовании» и нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность спортивных школ.

5.13.3. Педагогический совет мобилизует коллектив Учреждения на

повышение уровня учебной, тренировочной, воспитательной, организационно-массовой, инструкторско-методической работы, принимает активное участие во внедрении в практику деятельности Учреждения достижений педагогической науки, передового опыта, эффективных средств, форм, методов обучения и воспитания.

5.13.4. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Наряду с педагогическими работниками в состав Педагогического совета входит также врач (медицинский работник) при наличии. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

5.13.5. Педагогический совет собирается не реже двух раз в год. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем Педагогического совета и хранятся в Учреждении постоянно.

5.13.6. Решения Педагогического совета в пределах полномочий обязательны для администрации и педагогов Учреждения. Решения Педагогического совета считаются принятыми большинством голосов от числа присутствующих. Решения Педагогического совета реализуются в приказах директора Учреждения.

5.13.7. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете Учреждения.

5.14. Тренерско-методический совет:

5.14.1. Тренерско-методический совет создаётся в целях развития демократических начал, коллегиальности при решении основных вопросов образовательного и тренировочного процесса. В своей работе руководствуется Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О физической культуре и спорте», нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность Учреждения, и другими документами и локальными актами, издаваемыми государственными, региональными и муниципальными органами, в чьём подчинении находится Учреждение, а также федерацией по виду спорта.

5.14.2. Тренерско-методический совет мобилизует тренерско-преподавательский состав Учреждения на повышение уровня учебной, тренировочной, воспитательной, организационно-массовой и инструкторско-методической работы, способствует внедрению в практику деятельности тренеров-преподавателей, достижений науки и передового опыта, эффективных форм и методов обучения и воспитания.

5.14.3. Тренерско-методический совет:

рассматривает деятельность тренеров-преподавателей, обсуждает планы, итоги и актуальные вопросы учебно-тренировочной, воспитательной, организационно-массовой, оздоровительной и инструкторско-методической работы;

заслушивает отчеты тренеров-преподавателей о проделанной работе; составляет учебные и учебно-тематические планы, совершенствует учебный материал дополнительных общеобразовательных программ и

программ спортивной подготовки;

участвует в разработке перспективного плана и принимает меры по улучшению деятельности тренеров-преподавателей;

рассматривает итоги комплектования групп, результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

заслушивает отчеты о проведенных соревнованиях, спортивно-оздоровительных и воспитательных мероприятиях, анализирует результаты выступлений учащихся на соревнованиях различного ранга, составляет список сборных команд по видам спорта, культивируемых в Учреждении;

анализирует состояние санитарно-гигиенического режима, обеспечение техники безопасности и охраны здоровья учащихся;

ходатайствует перед администрацией Учреждения о поощрении тренеров-преподавателей и учащихся, а также о мерах воздействия недисциплинированных работников и учащихся.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности Учредитель закрепляет имущество на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Новокубанский район.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Крупные сделки могут быть совершены Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

6.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли это сделка признана недействительной.

6.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.6. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.7. Учреждение, а также закрепленные за ним на праве оперативного управления или находящиеся в их самостоятельном распоряжении объекты производственной и социальной инфраструктуры приватизации (разгосударствлению) не подлежат.

6.8. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.9. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

6.10. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания для Учреждения определяются администрацией муниципального образования Новокубанский район.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Новокубанский район.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.12. В соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед

страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.13. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Новокубанский район.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

6.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами и иными нормативными и нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается решением Совета муниципального образования Новокубанский район.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования Новокубанский район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.16. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у

него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.19. Для отражения на соответствующих лицевых счетах Учреждения операций со средствами, полученными от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, применяется группа «Доходы от приносящей доход деятельности» и входящие в нее подгруппы доходов бюджетов.

6.20. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и лицевом счете и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.21. Финансирование и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.22. В самостоятельном распоряжении Учреждения находятся и учитываются на отдельном балансе денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6.23. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет уменьшение объема предоставленных субсидий.

6.24. Развитие и содержание материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах бюджетных и собственных средств.

6.25. Источниками образования средств от приносящей доход деятельности Учреждения (внебюджетными средствами) являются:

- 1) целевые взносы, добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, гранты;
- 2) поступления от сдачи макулатуры, лома цветных и черных металлов, полученных в результате списания основных средств, драгоценных металлов;
- 3) доходы от дополнительных платных услуг и платных иных услуг;
- 4) доходы от платных услуг в рамках реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- 5) средства страховых организаций в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая (страховая выплата);

б) компенсация понесенных расходов за время прохождения работниками учреждений военных сборов, поступившая от военных комиссариатов;

7) средства от сдачи в аренду объектов муниципальной собственности, переданных в оперативное управление Учреждения, и поступающие от арендаторов в качестве возмещения расходов по содержанию арендованного имущества;

8) иные не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации источники доходов.

6.26. Средства, полученные от добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, грантов, расходуются в соответствии с установленным жертвователем в договоре назначением пожертвованного имущества, в соответствии с установленным договором целевым назначением, согласно представленной смете грантополучателя - Учреждения (на оплату товаров, работ и услуг; расходы, связанные со служебными командировками; расходы на оплату проезда, питания, найма жилых помещений для учащихся при их направлении на различного рода мероприятия (соревнования, тренировочные сборы и иные мероприятия), для направляемых (в случаях установленных законодательством) сопровождающих лиц, не являющихся штатными сотрудниками Учреждения; оплата организационных взносов, уплата налогов, сборов, пеней и штрафов).

6.27. Средства, поступающие от страховых организаций в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая, (страховая выплата) направляются на ремонт поврежденного транспортного средства, приобретение нового транспортного средства, оплату расходов по экспертизе транспортного средства; неиспользованные по назначению денежные средства перечисляются в доход местного бюджета (бюджета муниципального образования Новокубанский район).

6.28. Средства, поступающие в качестве компенсации понесенных расходов за время прохождения работниками учреждений военных сборов, поступившее от военных комиссариатов, направляются на возмещение Учреждению расходов по выплате средней заработной платы и перечисляются в доход учреждения.

6.29. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества, принадлежащего ему или переданного ему на праве оперативного управления, получив предварительно перед этим согласие Учредителя.

6.30. Учреждение вправе за счет собственных средств и внебюджетных источников производить поощрительные выплаты учащимся, награждать ценными подарками. Размеры, условия и порядок поощрительных выплат, награждения ценными подарками определяется Положением о поощрении учащихся, утверждаемым Советом Учреждения.

6.31. Заработная плата работников Учреждения устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда Учреждения, разработанное на основании положения отраслевой оплаты труда и иными локальными

нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения профсоюзного комитета.

Условия оплаты труда работника Учреждения указываются в трудовом договоре или дополнительном соглашении к трудовому договору в соответствии с действующей в учреждении системой оплаты труда.

6.32. Изменения, дополнения, новая редакция настоящего Устава Учреждения принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения в виде протокола, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

6.33. Изменения, дополнения, новая редакция Устава Учреждения вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

7.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять определенные в Уставе виды деятельности на основании лицензии.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений.

Учреждение может быть реорганизовано решением Учредителя в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной форме лицензия утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

7.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

- 1) по решению Учредителя;
- 2) по решению суда в установленных законом случаях.

7.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития физической культуры и спорта муниципального образования Новокубанский район и остаются в муниципальной собственности.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.6. Учреждение считается прекратившим свое существование после

внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Локальные нормативные акты Учреждения и порядок их принятия

8.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- коллективный договор;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание;
- положение об оплате труда Учреждения;
- номенклатура дел Учреждения;

приказы, распоряжения, положения, программы, договоры, правила, инструкции и иные локальные нормативные акты, утверждаемые директором Учреждения в установленном порядке.

8.2. Локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, являются локальные нормативные акты, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Учреждения

9.1. Внесение изменений и дополнений в устав, утверждение устава Учреждения в новой редакции осуществляется в установленном законом порядке.

9.2. Все изменения и дополнения к уставу подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.